

# Proses Bisnis

## Level 0

Meningkatnya  
Kepuasan  
Masyarakat  
Terhadap  
Layanan  
Publik

## Level 1

1. Meningkatkan  
Kepemilikan  
Dokumen  
Administrasi  
Kependudukan  
dan  
Pencatatan  
Sipil

## Level 2

1.1 Melaksanakan  
Pelayanan  
Administrasi  
Kependudukan

1.2 Melaksanakan  
Pelayanan  
Pencatatan Sipil

1.3 Melaksanakan  
Pengelolaan Data  
Kependudukan

1.4 Membuat dan  
Menerapkan  
Inovasi Pelayanan

## Level 3

1.1.1 Melaksanakan Pelayanan Identitas  
Kependudukan

1.1.2 Melaksanakan Pencatatan Pindah  
Datang Penduduk

1.1.3 Melaksanakan Pendataan Penduduk

1.1.4 Melaksanakan Pelayanan Keliling

1.2.1 Melaksanakan Pelayanan Akta  
kelahiran

1.2.2 Melaksanakan Pelayanan Akta  
Perkawinan dan Perceraian

1.2.3 Melaksanakan Pelayanan Akta  
Kematian

1.3.1 Melaksanakan Pengelolaan Data SIAK

1.3.2 Melaksanakan Melakukan  
Pengemasan Informasi

1.3.3 Melaksanakan Peningkatan SDM  
Operator

1.4.1 Melaksanakan Kerjasama Lintas  
Sektor

1.4.2 Melaksanakan Penerapan Inovasi  
Pelayanan

1.4.3 Melaksanakan Kerjasama  
Pemanfaatan Data Kependudukan



## Level 4

1.1.1.1 Melaksanakan Penerbitan KK, KTP, KIA

1.1.2.1 Melaksanakan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Datang

1.1.3.1 Melaksanakan Pendataan Penduduk Rentan

1.1.4.1 Melaksanakan Perekaman Data Kependudukan dan Pencetakan KK, KTP, KIA, Akta Kelahiran dan Akta Kematian

1.2.1.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Kelahiran

1.2.2.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian

1.2.3.1 Melaksanakan Penerbitan Akta Kematian

1.3.1.1 Melaksanakan Pengembangan Program Aplikasi SIAK dan Pemeliharaan Jaringan

1.3.1.2 Melaksanakan Perekaman KTP - EL

1.3.2.1 Menyediakan leaflet, banner, dan baliho

1.3.3.1 Menyelenggarakan BIMTEK Operator

1.4.1.1 Melaksanakan koordinasi antar antar lembaga

1.4.2.1 Melaksanakan Sosialisasi Penyelenggaraan Urusan Kependudukan di 33 Kecamatan

1.4.3.1 Melaksanakan Koordinasi Pemanfaatan Data

## Level 5

1.1.1.1.1 SOP Penerbitan KK, KTP, dan KIA

1.1.1.2.1 SOP Penerbitan Surat Pindah Datang Penduduk

1.1.1.3.1 SOP Pendataan Penduduk

1.1.1.4.1 SOP Pelayanan Keliling

1.2.1.1.1 SOP Penerbitan Akta kelahiran

1.2.2.1.1 SOP Penerbitan Akta Perkawinan dan Perceraian

1.2.3.1.1 SOP Penerbitan Akta Kematian

1.3.1.1.1 SOP Pemeliharaan Pusat Data

1.3.1.1.2 SOP Pengembangan Software

1.3.1.2.1 SOP Perekaman KTP - EL

1.3.2.1.1 SOP Penyediaan Informasi

1.3.3.1.1 SOP Penyelenggaraan BIMTEK Operator

1.4.1.1.1 SOP Tata Cara Pelaksanaan Kerjasama

1.4.2.1.1 SOP Tata Cara Pelaksanaan Inovasi Pelayanan

1.4.3.1.1 SOP Tata Cara Pemanfaatan Data